

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **26** del **19/05/16**

OGGETTO:	Approvazione programma triennale fabbisogno di personale 2016/2018 ed annuale 2016.	
-----------------	---	--

L'anno duemila **SEDICI** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore 9,35 in Massa di Somma, nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n. 4 assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Pasqua, Olimpo, Nocerino, Madonna** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma, lett. a) dell'art.97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **PASQUA** F.to **ZENO** F.to **ANNUNZIATA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, COME DA ALLEGATO;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

- stanziamento di bilancio	€.	
- meno impegni precedenti	€.	
- disponibilità	€.	
- presente impegno	€.	
- disponibilità residua	€.	!imp.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: " **APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018 ED ANNUALE 2016**";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1)-**Di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2)-**Di approvare** e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica ,l'allegata proposta di deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3)-**Di fare rinvio** all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva del presente verbale.
- 4)-**Di demandare** al Responsabile del 1° Settore e per esso il responsabile del servizio personale ogni consequenziale adempimento.
- 5)-**DI dichiarare**, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018. Ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

Il Sindaco:

- Vista la dotazione organica vigente, rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 06/05/2014;
- Considerato che l'art. 6, commi 3, 4, 4bis e 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni stabilisce che:
“3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.
4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. OMISSIS ...;
4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.
6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dall'organo di revisione nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dal 1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Valutate le concrete necessità proposte dai singoli Responsabili di Settore sia in relazione alla rimodulazione della struttura organizzativa che per quanto riguarda l'individuazione degli eventuali profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture del Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della precedente programmazione 2015/2017 approvata con delibera di G.C.n.38 del 30/07/2015, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale ex art.33 D.Lgs.165/01, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

-l'art. 1, comma 557 – quater della L. n. 296/2006, introdotto dal D.Lgs.90/2014 recita testualmente: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* e s.m.i.,

-l'art.9, comma 28, del D.L. n. 70/2010, convertito nella legge n. 122/2010 che prevede la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o in convenzione o con contratti di collaborazione coordinata e continuata nel limite pari alla spesa per le assunzioni flessibili sostenuta nell'anno 2009;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

Considerato che in questo Ente non risulta vigente alcuna graduatoria nella quale siano presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Considerato che negli anni 2014/2015 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente né altrettanto sono previste nel triennio oggetto del presente provvedimento;

Richiamata la precedente deliberazione n. 38 del 30/07/2015 (fabbisogno personale triennio 2015/2017) in cui erano previste, in particolare per l'anno 2016, assunzioni flessibili (voucher) nonché la proroga di precedenti convenzioni ex art.14 CCNL 22/01/04.

Richiamata la delibera n. 26/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che consente agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011- 2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015), la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014, finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale;

Considerato che, riguardo i concreti divieti e gli effetti derivanti dalla disposizione contenuta nel citato comma 424 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 le linee guida emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie con la circolare n.

1/2015 hanno precisato che “nelle more del completamento del procedimento di cui ai commi 424 e 425 alle amministrazioni sopra individuate è fatto divieto di effettuare assunzioni a tempo

indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016. Le assunzioni effettuate in violazione dei commi 424 e 425 sono nulle. Rimangono consentite le assunzioni, a valere sui budget degli anni precedenti, nonché quelle previste da norme speciali. Per quanto riguarda l'assunzione delle categorie protette resta fermo l'obbligo di copertura della quota di riserva. A tale obbligo si può adempiere anche attraverso l'acquisizione di personale in mobilità dagli enti di area vasta assunto in applicazione della normativa vigente in materia di categorie protette”.

Ritenuto che anche la Corte dei Conti sez. Reg.le di controllo per la Campania, con deliberazione n. 180 del 01 luglio 2015 ha espresso il parere circa la possibilità di assumere a valere sui budget degli anni precedenti;

Considerato inoltre che la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti (deliberazione n. 19/SEZAUT/2015/QMIG del 4 giugno 2015) ha altresì precisato che le fattispecie relative alle assunzioni a tempo determinato nonché gli incarichi ex art. 110, c. 1, del TUEL risultano estranee alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 424, della legge n. 190/2014 e restano confermate nella loro peculiare disciplina normativa.

Considerato che la spesa media di riferimento 2011-2013 sostenuta dal Comune per il personale, compreso quello a tempo determinato ammontava ad € 979.117,25 quella sostenuta nell'anno 2015 è stata di € 952.306,18 pertanto rispettosa dell'obbligo di riduzione rispetto a quella di riferimento, come analiticamente di seguito dettagliato,

Media 2011/2013 Impegni	Media 2011/2013 Pagamenti effettuati	Rendiconto Anno 2014 Impegni	Rendiconto Anno 2014 Pagamenti effettuati	Impegni al 31/12/2015	Pagamenti al 31/12/2015
1.017.393,47	979.117,25	957.679,75	917.038,48	887.905,43	952.306,18

mentre quella prevista per l'anno 2016 comprensiva del costo delle convenzioni stipulate con i Comuni di Terzigno (CC 15/2015) e S. Anastasia (rinnovata il 18.2.2016) e decurtata dell'importo relativo al costo per categorie protette, ammonta ad €. 957.857,74.

Considerato, altresì, che il rapporto spesa di personale/spesa corrente per l'anno 2014 era al 31,70% mentre per l'anno 2015 si è attestato al 31,33%

Preso atto che dopo svariate interpretazioni da parte di tutte le Sezioni regionali della Corte dei conti, la Corte Costituzionale, con la Sentenza n. 272/2015 ha affermato che il divieto di assunzione per il mancato rispetto dei tempi medi dei pagamenti, precedentemente vigente è stato dichiarato illegittimo.

Dato atto che ove si verificasse l'esigenza di costituire per rapporti di lavoro a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile, sarà rispettato il limite previsto dalla normativa vigente ossia la spesa a tale titolo riferita all'anno 2009.

Preso atto, che secondo la normativa attualmente vigente nell'anno 2015, per il Comune di Massa di Somma, soggetto al patto di stabilità, erano possibili assunzioni a tempo indeterminato utilizzando il 60% dei risparmi delle cessazioni del 2014 mentre per gli anni 2016/2017 tale percentuale salirebbe all'80% delle cessazioni che sarebbero intervenute nell'anno 2015 e con possibilità di utilizzare il 100% dei resti precedenti

Dato atto inoltre che, non essendo in tali periodi intervenute cessazioni dal servizio, non sussistono i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale pur avendo, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto al triennio 2011/2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);

Ribadito il concetto che la dotazione organica (ed il suo sviluppo triennale) deve essere prevista nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di

legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.11 del 20/02/2013;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente, di cui alla delibera di G.C.n.36 del 6/05/2014 rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Vista la ivi riportata struttura organizzativa ove sono rappresentate settori ed uffici dell'articolazione interna;

Dato atto che sulla presente proposta non è stato reso il parere dai Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 in quanto non sono state programmate spese per nuove assunzioni;

Visti i pareri di correttezza amministrativa e contabile di seguito attergati;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

-di dare atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

- di mantenere inalterate le previsioni di cui alla delibera di G.C.n.38/2015

-di confermare dotazione organica del Comune ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n. 165/2001 come da allegato prospetto

-di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano a tal fine;

-di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate i settori, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative coincidenti con le strutture apicali degli stessi;

-di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS.ed alla R.S.U. a cura del responsabile del Personale;



IL SINDACO
Dr. ANTONIO ZENO

DOTAZIONE ORGANICA
Per Settori per Categoria e profilo professionale

STAFF SINDACO/GIUNTA

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
C 50%	C1	Istruttore Amministrativo part-time al 50%	02	02	00
		Totale Staff	02	02	00

1° SETTORE

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3	Funzionario Amministrativo	01	00	01
D1	D1	Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale	01	01	00
D1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	01	01	00
C	C1	Istruttore Amministrativo	01	01	00
C	C1	Istruttore Informatico amministrativo	01	00	01
B	B1	Esecutore / Applicato	01	01	00
B	B1	Centralinista	01	01	00
		Totale 1° Settore	07	05	02

2° SETTORE

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3	Funzionario Tecnico	01	00	01
D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistico	01	01	00
C	C1	Istruttore Tecnico-Urbanistico	01	01	00
C 50%	C1	Istruttore Tecnico-Urbanistico part-time al 50%	01	00	01
B	B1	Esecutore / Applicato	01	01	00
		Totale 2° Settore	05	03	02

3° SETTORE

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3	Funzionario Contabile	01	00	01
D1	D1	Istruttore Direttivo Contabile	01	01	00
C	C1	Istruttore Ragioniere	01	01	00
C	C1	Istruttore Amministrativo	01	00	01
B1	B1	Esecutore / Applicato	00	00	00
		Totale 3° Settore	04	02	02

4° SETTORE

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D3	Funzionario Vigilanza	01	00	01
D1	D1	Istruttore Direttivo Vigilanza	01	01	00
C	C1	Agente di Polizia Municipale	04	03	01
C	C1	Istruttore Amministrativo	01	01	00
B	B1	Esecutore / Applicato	01	01	00
		Totale 4° Settore	08	06	02

5° SETTORE

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	01	01	00
C	C1	Istruttore Amministrativo	02	01	01
B	B1	Esecutore / Applicato	03	03	00
		Totale 5° Settore	06	05	01

POSTI COPERTI AL 31/12/2015

	CAT.A Posti Coperti	CAT.B1 Posti Coperti	CAT.C Posti Coperti	CAT.D1 Posti Coperti	CAT.D3 Posti Coperti
STAFF			2 al 50% (Izzo-Di Giacomo)		
1°SETTORE		1 esec. (Maimone) 1 centr. (Ciccarelli)	1 Istr.Ammin. (Ciniglio)	1Istr.Dir. Amministr. (Cicinelli) 1 Istr.Dir.So.Ass. (Olimpo)	
2° SETTORE		1 esec. (Battaglia)	1Istr.tec.urb. (Maienza)	1 Istr.Dir. Tecn/Urb (Rossi)	
3°SETTORE			1Ragioniere (Napolitano)	1 Istr.Dir.Econ. (Silvano)	
4°SETTORE		1 esec. (Esposito)	3 Agente PM (Manzo, Martinelli, D'Agostino) 1 Istr.Ammin. (Di Paola)	1 Istr.Dir.Vigilan za (Romano)	
5°SETTORE		3 Esec. (Abbruzzese, Mattei, Allocca)	1 Istr.Ammin. (Torrente)	1 Istr.Ammin. (Barile)	
TOTALE GENERALE		7	10	6	

POSTI VACANTI 31/03/2015

	CAT.A Posti Vacanti	CAT.B3 Posti Vacanti	CAT.C Posti Vacanti	CAT.C Part-Time al 50% Posti Vacanti	CAT.D1 Posti Vacanti	CAT.D3 Posti Vacanti
STAFF						1 Funzionario
1°SETTORE Affari Generali			1 Istr.Infor./Ammn..			1 Funzionario Tecn.Urb
2° SETTORE Tecnico				1 Istruttore Tecn.Urb		
3°SETTORE Ragioneria			1 Istr.Ammn.			1 Funzionario di Ragioneria
4°SETTORE Vigilanza			1Agente di P.M.			1 Funzionario di Vigilanza
5°SETTORE Demografico			1 Istr.Ammn.			
TOTALE GENERALE			4	1		4

COSTO PERSONALE ANNO 2016 19 MAGGIO 2016

STIPENDI E ONERI

CAP 56/10	SEGRETERIA	€	120.432,10	IRAP	14/50	STAFF	€	1.815,00
56/30	RIMB.CONVENZIONI	€	36.096,00			140 SEGRET.	€	8.063,55
146/10	RAGIONERIA	€	68.856,35			166 RAG.	€	5.617,13
240/10	TECNICO	€	90.101,00			266 UTC	€	7.335,22
272/10	ANAG E DEM.	€	126.831,70			302 ANAG. E L	€	10.422,89
440/10	VV.UU	€	163.759,00			323/30 FONDO	€	5.312,77
1398/10	ASSIST.	€	27.187,00			352 LSU	€	1.063,00
300/40 ELEZ.AMM.VE		€	9.000,00			494 VV.UU	€	11.704,00
323/10	FONDO PROD.	€	62.352,86			1466 ASSIST.	€	2.311,00
5/DIECI	STAFF	€	21.783,00			TOTALE IRAP	€	53.644,56
322	LSU	€	12.500,00					
334	BUONI PASTO	€	9.000,00					
5/VENTI	ONERI STAFF	€	6.266,00					
56/20	ONERI SEGRET	€	31.799,09					
146/40	ONERI RAGION	€	17.982,75					
240/40	ONERI UTC	€	23.545,00					
272/40	ONERI ANAG: E DEMOG.	€	34.498,65					
323/20	ONERI FONDO	€	14.835,82					
333	INAIL LSU	€	500,00					
440/40	ONERI VV UU	€	46.066,00					
1398/40	ONERI ASS	€	7.378,00					
468/40	PREVID.VVUU-CDS 208	€	1.234,20					
58/10	CONTRIB.INPS PERS.QUIESC.	€	135,00					
STIPENDI E ONERI		€	932.139,52					
IRAP		€	53.644,56					
CATEGORIE PROTETTE		€	985.784,08					
COSTO 2016 AL NETTO CATEGORIE PROTETTE		€	27.926,34					
		€	957.857,74					



BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2016
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI	
					VARIAZIONI rispetto all'anno precedente	in diminuzione
00300 40	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00068	SEGRETARIO COM.LE-DIRITTI DI ROGITO	658,15	15.117,00	9.000,00	0,00	0,00
00323 10	FONDO PRODUTTIVITA'	21.217,89	35.029,14	658,00	0,00	0,00
00005 10	STIPENDI STAFF DEL SINDACO	0,00	0,00	62.352,86	27.323,72	0,00
00056 50	VOUCHER INPS	14.498,30	21.785,00	14.761,86	0,00	0,00
00322	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U.	1.225,80	12.500,00	50.000,00	0,00	0,00
00240 50	VOUCHER INPS	5.000,00	0,00	21.783,00	0,00	0,00
00334	SPESA MENSA DIPENDENTI	1.300,47	9.000,00	14.498,00	0,00	0,00
				12.500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				9.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				10.300,47	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2016
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI		
					VARIAZIONI rispetto all'anno precedente in aumento	in diminuzione	
1	Spese correnti						
1.01	Redditi da lavoro dipendente		181.456,90	120.432,10	0,00	61.024,80	
1.01.01	Retribuzioni lordi		0,00	8.058,10	0,00	0,00	
00056 10	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-SEGRET.		0,00	123.374,00	0,00	0,00	
00056 30	RIMBORSO PER PERSONALE IN CONVENZIONE		0,00	36.096,00	36.096,00	0,00	
00146 10	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-RAGIONIER		0,00	0,00	0,00	0,00	
00240 10	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-UFF.TEC.		52.367,65	36.096,00	0,00	0,00	
00272 10	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-DEMOGRAF		89.969,31	68.856,35	6.488,70	0,00	
00440 10	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-VV.UU.		0,00	2.595,35	0,00	0,00	
01398 10	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-SERV.SOC		94.979,00	64.500,00	0,00	0,00	
			122.380,30	90.101,00	0,00	4.878,00	
			0,00	2.875,00	0,00	0,00	
			0,00	180.070,31	0,00	0,00	
			0,00	126.831,70	4.451,40	0,00	
			0,00	2.225,70	0,00	0,00	
			0,00	126.831,70	0,00	0,00	
			157.891,00	163.759,00	5.868,00	0,00	
			0,00	3.000,00	0,00	0,00	
			0,00	162.000,00	0,00	0,00	
			27.187,00	27.187,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	27.187,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	27.187,00	0,00	0,00	



Comune di MASSA DI SOMMA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2016
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI	
					VARIAZIONI in aumento	rispetto all'anno precedente in diminuzione
01416	FORUM DEI GIOVANI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00
	Totale 1.01.01					
1.01.02	Contributi sociali a carico dell'ente					
00005 20	ONERI A CARICO ENTE STAFF DEL SINDACO	136.811,82	739.942,99	747.899,01	89.227,82	81.271,80
				33.516,01	0,00	0,00
				843.798,48	0,00	0,00
00056 20	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	0,00	6.090,00	6.266,00	176,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.266,00	0,00	0,00
00146 40	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.079,91	52.021,91	31.799,09	0,00	20.222,82
				1.920,09	0,00	0,00
				32.879,00	0,00	0,00
				17.982,75	1.734,50	0,00
				880,75	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				17.102,00	0,00	0,00
00240 40	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	27.700,61	24.842,00	23.545,00	0,00	1.297,00
				750,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				22.795,00	0,00	0,00
00272 40	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	484,68	33.028,35	34.498,65	1.470,30	0,00
				669,65	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				33.829,00	0,00	0,00



Comune di MASSA DI SOMMA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2016
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI	
					in aumento	in diminuzione
00323 20	ONERI RIFLESSI	6.553,66	8.348,18	14.835,82	6.487,64	0,00
		di cui già impegnato		3.505,82		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		12.000,00		
00333	SPESE ATTINENTI L.S.U.-INAIL	188,00	1.100,00	500,00	0,00	600,00
		previsioni di competenza				
		di cui già impegnato		0,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		500,00		
00440 40	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	200,00	44.502,00	46.066,00	1.564,00	0,00
		previsioni di competenza				
		di cui già impegnato		800,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		46.266,00		
01398 40	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	139,32	7.377,00	7.378,00	0,00	0,00
		previsioni di competenza				
		di cui già impegnato		0,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		7.378,00		
00468 40	ASSISTENZA E PREVIDENZA PERSONALE P.M. FIN.CON ART. 208/92 CA P.395 E	54,79	265,80	1.234,20	968,40	0,00
		previsioni di competenza				
		di cui già impegnato		484,20		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		1.288,99		
00058 10	BENEFICI CONTRATTUALI	134,10	268,00	135,00	0,00	133,00
		previsioni di competenza				
		di cui già impegnato		0,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		268,20		
	Totale 1.01.02	36.535,07	194.091,49	184.240,51	12.401,84	22.252,82
		di cui già impegnato		9.010,51		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa		180.711,51		



Comune di MASSA DI SOMMA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2016
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI	
					VARIAZIONI rispetto all'anno precedente	
					in aumento	in diminuzione
Totale 1.01.						
	173.346,89	173.346,89	934.034,48	932.139,52	101.629,66	103.524,62
	previdenza di competenza di cui già impegnato			42.526,52		
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		1.024.509,99	1.024.509,99		
Totale titolo 1						
	173.346,89	173.346,89	934.034,48	932.139,52	101.629,66	103.524,62
	previdenza di competenza di cui già impegnato			42.526,52		
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		1.024.509,99	1.024.509,99		
Totale complessivo						
	173.346,89	173.346,89	934.034,48	932.139,52	101.629,66	103.524,62
	previdenza di competenza di cui già impegnato			42.526,52		
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		1.024.509,99	1.024.509,99		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI	
					VARIAZIONI rispetto all'anno precedente	in diminuzione
				in aumento		
1	Spese correnti					
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		1.815,58	1.815,00	0,00	0,58
1.02.01	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		0,00	0,00	0,00	0,00
00014 50	IRAP STAFF DEL SINDACO			1.815,00		
00014 20	IRAP SULL'INDENNITA' AMMINISTRATORI	0,00	4.224,24	4.512,18	388,94	0,00
				194,18		
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	4.419,00		
00014 60	STAFF DEL SINDACO	0,00	0,00	1.174,93	1.174,93	0,00
			0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00
00140	I.R.A.P.	189,96	14.423,45	8.063,55	0,00	6.359,90
				788,55		
			0,00	0,00	0,00	0,00
				8.253,51		
00166	I.R.A.P.	0,00	5.134,87	5.617,13	482,26	0,00
				264,13		
			0,00	0,00	0,00	0,00
				5.353,00		
00266	I.R.A.P.	7.305,93	7.505,78	7.335,22	0,00	170,56
				423,22		
			0,00	0,00	0,00	0,00
				6.912,00		
00302	I.R.A.P.	0,00	10.154,11	10.422,89	268,78	0,00
				193,89		
			0,00	0,00	0,00	0,00
				10.422,89		



Comune di MASSA DI SOMMA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2016

SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno precedente In aumento In diminuzioni	
00323 30	IRAP	1.877,02	2.974,23	5.312,77	2.338,54	0
				1.262,77		0
00352	I.R.A.P. CASSINTEGRATI	104,19	1.063,00	4.500,00		0
				1.063,00		0
00494	I.R.A.P.	170,87	11.833,00	11.704,00		129
				1.167,00		0
01466	I.R.A.P.	0,00	2.311,00	11.874,87		0
				2.311,00		0
	Totale 1,02.01	9.647,97	61.439,26	59.432,67	4.653,45	6.660,
				3.126,74		0,
				0,00		0,
				58.203,20		0,
	Totale 1,02	9.647,97	61.439,26	59.432,67	4.653,45	6.660,
				3.126,74		0,
				0,00		0,
				58.203,20		0,
	Totale titolo I	9.647,97	61.439,26	59.432,67	4.653,45	6.660,
				3.126,74		0,
				0,00		0,
				58.203,20		0,
	Totale complessivo	9.647,97	61.439,26	59.432,67	4.653,45	6.660,
				3.126,74		0,
				0,00		0,
				58.203,20		0,

46613748
 11700093
 5364155

59.432,67
 4.653,45
 6.660,00

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, li 13/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

INZIGNATO INCARICATO
(Dott. Modestino Carnelli)

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, li 13/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO _____

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 20 MAG 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Per l' Albo Pretorio
F.to dott.Cicinelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 20 MAG 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Luigi Annunziata)

